Universidad Autónoma de Nuevo León
Facultad de Ciencias Políticas y Administración Pública

ESCOLAR, ARCHIVO Y VINCULACIÓN

REINGRESO LICENCIATURA

ENERO- JUNIO /2017

INICIO DE CLASES: 16 ENERO /2017

Monterrey, N.L.

NOVIEMBRE 2016

DUDAS 83 29 40 00 ext. **2260, 2987, 2259**

Dr. Gerardo Tamez González
Director

REGLAMENTO LICENCIATURA

INSCRIPCIÓN

ENERO-JUNIO 2017

TU PAGO SE REFLEJA DOS DÍAS DESPÚES DE HABERLO REALIZADO

No olvides validar beca de escasos recursos, hijo de trabajador y deportes

- 22 **CRÉDITOS MÁXIMO.**
- **14 CRÉDITOS MÍNIMO.**
- La inscripción web le oferta tres semestres consecutivos, es obligación del estudiante elegir las unidades de aprendizaje que corresponden al semestre a cursar.
- El modelo educativo en WEB ofrece créditos en bloques de tres semestres , es necesario conocer el nombre de las unidades de aprendizaje que desea cursar.
- La orientación con el tutor es indispensable.
- **14** CRÉDITOS **MÍNIMO**. Si el estudiante inscribe menos de 14 créditos el Depto. Escolar le inscribirá los créditos faltantes una vez iniciadas las clases. No se extiende justificante de faltas.
- **Una hora** disponible para armar el horario en WEB.
- El estudiante que se le pase la última fecha WEB su horario estará disponible hasta que escolar arme su horario con 14 CREDITOS una vez iniciada las clases. No se extiende justificante por dichas faltas de **inscripción extemporánea**.

INICIO DE CLASES
16 ENERO 2017

ENTREGA DE DOCUMENTOS LICENCIATURA

A PARTIR DEL 22 de Noviembre del 2016

VENTANILLA DE ESCOLAR DE LA FACULTAD

INSCRIPCIÓN DEFINITIVA enero-junio /2017

***TU PAGO SE REFLEJA DOS DÍAS DESPUÉS DE HABERLO REALIZADO**

ESTUDIANTES QUE PAGAN EN BANCO (ORIGINAL Y COPIA)

- PAGO DE RECTORÍA
- PAGO DE CUOTA INTERNA
- PAGO DE SEGUNDA BOLETA EN CAJA DE LA FACULTAD (**ESTUDIANTES DE 2ºA 6º SEMESTRE**)
- SELLO DE NO ADEUDOS. (**SOLICITARLO EN CAJA DE LA FACULTAD**)
- FORMATO DE SELECCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE (**FIRMA DE TUTOR Y DEL ESTUDIANTE)**

ESTUDIANTES QUE PAGAN EN CAJA DE LA FACULTAD

- BOLETA DE RECTORÍA EN COPIA **(PRESENTAR EN CAJA)**
- FORMATO DE SELECCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE **(VENTANILLA DE ESCOLAR) ORIGINAL Y COPIA**

ESTUDIANTES QUE CURSARÁN BP10
(OPTATIVA DE 6º SEMESTRE)

- ENTREGAR KÁRDEX DE IDIOMAS

O

- RESULTADO DEL TOEFL-ITP (500 pts.)

Estudiantes Bilingües deben reportarse
A la Secretaría Académica de Plan Bilingüe
para recibir instrucciones de inscripción

Recuerda para entrar a tu fecha web :

- No adeudos (extraordinarios, incumplimiento de prórrogas, etc.)
- Validar beca (es casos recursos, hijos trabajador UANL, deportistas)

ENTREGA DE DOCUMENTOS
FECHA LÍMITE: 9 de diciembre 2016

INICIO DE CLASES
16 ENERO 2017

INSCRIPCIÓN WEB LICENCIATURA REINGRESO

SEMESTRE ENERO-JUNIO /2017

TU PAGO SE REFLEJA DOS DÍAS DESPUÉS DE HABERLO REALIZADO

Recuerda:

- Validar beca
- No tener adeudos

Primera Inscripción WEB: DICIEMBRE / 2016

*ESTUDIANTES CON TODAS LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE APROBADAS EN 1ºOPT.

*PROGRAMACIÓN PERSONAL EN SIASE **Pestaña AVISO DE PAGO : 9 de diciembre 2016**

ENTREGAR KARDEX DE IDIOMAS QUIENES CURSARÁN BP10 fecha limite 9 de diciembre 2106

Segunda Inscripción WEB: DICIEMBRE / 2016

*ESTUDIANTES CON LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE APROBADAS EN 2ª OPT.

- **PROGRAMACIÓN PERSONAL EN SIASE** Pestaña AVISO DE PAGO: **9 de diciembre 2016**

Tercera Inscripción WEB: ENERO /2017

*ESTUDIANTES CON UNIDADES EN **3 OPT. Y 5 OPT.** por CURSAR EN Enero-junio /2017

- LIMITE DE ***PAGO DE EXTRAORDINARIOS***: 6 ENERO /2017
- SI NO REALIZA EL PAGO NO PODRÁ ARMAR HORARIO Y TENDRÁ QUE ESPERAR REPROGRAMACIÓN

REPROGRAMACIÓN

*PROGRAMACIÓN PERSONAL EN SIASE **PESTAÑA AVISO DE PAGO**: a partir: ENERO/*2017*

✧ FALTA DE PAGO / SE LE PASÓ LA FECHA / NO VALIDACIÓN DE BECA (ESCASOS RECURSOS, TRABAJADORES Y DEPORTISTAS UNIVERSITARIOS).

BAJA de Unidades de Aprendizaje

LICENCIATURA

ENERO-JUNIO /2017

trámite sin costo

INICIO DE CLASES:
16 ENERO 2017

BAJA DE UNIDADES DE APRENDIZAJE

FECHA:**30 ENERO 2017 AL 10 FEBRERO 2017**

REQUISITOS:

1.- Horario de escolar.

2.- Kárdex del SIASE del alumno.

3.- Formato de baja.

4.- Original y copia de identificación.

5.- Una vez que autorice el Tutor, fotocopiar el formato de baja.

6.- Regresar a ventanilla de escolar el mismo día que firma el tutor, de lo contrario no se aceptará el trámite.