

Materia o unidad de aprendizaje: Organización de Eventos	Última actualización: Agosto 2017
Licenciatura: Relaciones Internacionales	Plan: 401
Semestre: séptimo	Créditos: 3

Semana	Tema	Actividades, Tareas, Exámenes	Bibliografía
1	Presentación del programa e indicaciones sobre las formas de evaluar	Facilitación expositiva del maestro	No Aplica
2	Clasificación de los eventos	a) Distinguir los diferentes tipos de Eventos que existen. c) Identificar la potencialidad de los Eventos. d) Describir el papel que juegan la correcta organización de los eventos.	Special events Twenty first century global event management, third edition, Dr. JOE GOLDBLATT.
3	Modelos de administración de eventos globales	a) Reconocer y utilizar las cinco fases del proceso moderno de administración de eventos. b) Crear un esquema acertado del evento c) Analizar de las necesidades	Special events Twenty first century global event management, third edition, Dr. JOE GOLDBLATT.

		<p>del evento.</p> <p>d) Tener una comunicación efectiva con los inversionistas del evento.</p> <p>Evidencia1: Analizar los diferentes tipos de eventos y las necesidades que cada uno posee.</p>	
4	Desarrollo e implementación del plan del evento.	<p>a) Identificar los recursos clave para la planeación del evento.</p> <p>b) Diseñar y programar creativamente.</p> <p>c) Desarrollar un tema apropiado.</p> <p>d) Desarrollar y establecer un plan estratégico.</p> <p>Evidencia 2: Elaboración de un timeline del evento</p>	Special events Twenty first century global event management, third edition, Dr. JOE GOLDBLATT.
5	Manejo de recursos humanos y tiempo y administración financiera.	<p>a) Mejorar el manejo de los recursos humanos.</p> <p>b) Reclutamiento, ordenación y</p>	Special events Twenty first century global event management, third edition, Dr. JOE GOLDBLATT



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN®

Anexo 8.3

Programa Condensado



FCPyRI

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES

		<p>entrenamiento de staff y voluntarios.</p> <p>c) Desarrollo de políticas, procedimientos y prácticas.</p> <p>d) Entender el manejo financiero y de contabilidad del evento</p> <p>e) Establecer un presupuesto</p> <p>f) Llevar registros de entradas y salidas</p>	
6	Manejo de recursos humanos y tiempo y administración financiera	1 examen parcial	No Aplica
7	Manejo de contratos con los proveedores.	<p>a) Desarrollo e implementación del diseño para el evento</p> <p>b) Desarrollo de recursos apropiados</p> <p>c) Desarrollo y uso de nuevas tendencias en el catering.</p>	Special events Twenty first century global event management, third edition, Dr. JOE GOLDBLATT
8	Administración el día del evento	a) Desarrollo e implementacion	Special events Twenty first century global event



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN®

Anexo 8.3

Programa Condensado



FCPyRI

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES

		<p>de planes de contingencia.</p> <p>b) Monitoreo de cada elemento durante la operación del evento</p> <p>c) Identificar y utilizar amenidades apropiadas.</p>	<p>management, third edition, Dr. JOE GOLDBLATT</p>
9	Ajustarse a necesidades especiales	<p>a) Organización de tours.</p> <p>b) Desarrollo de eventos y actividades dentro de un evento.</p> <p>c) Adecuaciones para discapacitados.</p>	<p>Special events Twenty first century global event management, third edition, Dr. JOE GOLDBLATT</p>
10	Publicidad, relaciones públicas, promoción y patrocinio.	<p>a) Conducir y desarrollar el marketing para un evento.</p> <p>b) Promover ferias y festivales.</p> <p>c) Lanzamiento de nuevos productos</p> <p>d) Desarrollo de programas de relaciones públicas</p>	<p>Special events Twenty first century global event management, third edition, Dr. JOE GOLDBLATT</p>

		<ul style="list-style-type: none"> e) Desarrollar y manejar un programa de patrocinios efectivo. f) Integrar el internet y las redes sociales al marketing de un evento 	
11	Marketing en linea	<ul style="list-style-type: none"> a) Entender el rol y el enfoque del internet y las redes sociales en el mercado. b) Identificar las ventajas de un marketing en línea <p>Evidencia 3: promoción del evento en redes sociales.</p>	Special events Twenty first century global event management, third edition, Dr. JOE GOLDBLATT
12	Moralidad, leyes y ética en el manejo de eventos.	<ul style="list-style-type: none"> a) Diferenciar entre la moral, la ley y la ética. b) Evitar problemas éticos c) Establecer políticas y procedimiento de ética d) Toma de decisiones en base a la ética. <p>Evidencia 4: evaluation of a case of study</p>	Special events Twenty first century global event management, third edition, Dr. JOE GOLDBLATT
13	Moralidad, leyes y ética en el manejo de eventos.	2 parcial	
14	Realización de un evento	Entrega de PIA	
15	Entrega de resultados	Entrega y Firma de calificaciones	



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN®

Anexo 8.3

Programa Condensado



FCPyRI

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES

16	Subir Calificaciones a SIASE de Primera Oportunidad según calendario de subdirección de escolar	No aplica	No aplica
17	Asesorías de Segunda Oportunidad		
18	Clase Curso de Segundas	Exposición de clases y entrega de evidencias	Bibliografía sugerida
19	Clase Curso de Segundas Tutorías	Exposición de clases y entrega de evidencias	Bibliografía sugerida
20	Calificaciones de Segunda Oportunidad en SIASE y revisiones	No aplica	

ACTIVIDADES PARA EL ALUMNO

Reportes
Exposición
Examen
Trabajo Final

EVALUACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> Evidencia 1: Analizar los diferentes tipos de eventos y las necesidades que cada uno posee. 5% Evidencia 2 Elaboración de un timeline del evento 10% Evidencia 3 Promoción del evento en redes sociales.



UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN®

Anexo 8.3

Programa Condensado



FCPyRI

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES

5%		
• Evidencia 4 Evaluation of a case of study		
	10%	
• 1er Examen parcial		15%
• 2do Examen parcial		15%
• PIA		40%
Notas importantes:		
• •Cuando:		
• •a) No tenga el 70% de actividades del curso, no tiene derecho a evaluación en segunda oportunidad, y aparece no NC, no cumplió en su nota		
• b) Exista copia, total o parcial, en cualquiera de las actividades realizadas durante el curso.		

BIBLIOGRAFÍA TEXTO

Bibliografía básica:

- Dr. JOE GOLDBLATT, Special events Twenty first century global event management, third edition
- Baum, T., Deery, M., Hanlon, C., Lockstone L. & Smith K. . (2009). PEOPLE AND WORK IN EVENTS AND CONVENTIONS. Preston, UK.: CAB International
- Yeoman, I., Robertson, I., Ali-Knight, J., Drummond S. & McMahon-Battie U.. (2004|). Festival and Events Management An international arts and culture perspective. Burlington, MA: Elsevier Limited

ccp. Secretarios Académicos

ccp. Auxiliar Académico

ccp. Alumno