



### Anexo 8.3



### Programa Condensado

<b>Unidad De Aprendizaje: Aplicación De Las Tecnologías De La Información</b>	<b>Fecha de Actualización: Julio 2016</b>
<b>Licenciatura: Licenciatura En Relaciones Internacionales</b>	<b>Plan: 401</b>
<b>Semestre: 2</b>	<b>Créditos: 2</b>

Semana	Tema	Actividades, tareas, exámenes	Bibliografía
1	Presentación	Informar a los alumnos el contenido del programa, calendario de la materia y la formas de evaluación	Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria
2	Unidad 1 Edición avanzada de documentos 1.1 Definición y conceptos fundamentales de los documentos 1.1.1 Importancia de los documentos en el contexto académico 1.1.2 Tipos de documentos y sus principales características 1.1.3 Metodología para escribir y la aplicación tecnológica 1.1.4 Documentos y formatos más comunes 1.1.5 Aplicación de las TI en la edición de documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentación de diapositivas Escuchar y entender activamente</li> <li>✓ Actividad 1 evaluación diagnostica pág. 4</li> </ul> Elaboración de equipos de trabajo Método Philip 66 Reconocer que conozco de las tecnologías de la información	Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria
3	Unidad 1 Edición avanzada de documentos 1.2 Recursos para optimizar la productividad 1.2.1 Estilos 1.2.2 Plantillas 1.2.3 Temas del documento 1.2.4 Opciones de autoedición	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentación de diapositivas Escuchar y entender activamente</li> <li>✓ Actividad 1 evaluación formativa Pág. 16 y 49</li> </ul> Reconocer lo aprendido en la edición de documentos Evidencia 1	Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria



### Anexo 8.3



### Programa Condensado

4	Unidad 1 Edición avanzada de documentos 1.3 Documentos interactivos 1.3.1 Tablas 1.3.2 Hipervínculos 1.3.3 Documentos personalizados de distribución masiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentación de diapositivas Escuchar y entender activamente</li> <li>✓ Ejemplos 1.1 al 1.10 Evidencia 2</li> </ul>	Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria
5	Unidad 1 Edición avanzada de documentos 1.3 Documentos interactivos 1.3.4 Formularios electrónicos 1.3.5 Interacción entre aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentación de diapositivas Escuchar y entender activamente</li> <li>✓ Actividad 1 evaluación formativa y sumativa pág. 77 y 79</li> <li>✓ Ejemplos 1.11 al 1.19 evidencia 3.</li> <li>✓ actividad 1.5</li> </ul>	Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria
6	Capítulo 1	► Revisión de tareas	
7	Unidad 2 Presentaciones electrónicas eficaces 2.1 Perspectiva de la presentación 2.1.1 Elementos que intervienen en una presentación 2.1.2 Factores inmersos en las presentaciones 2.1.3 Tipos de presentación 2.1.4 Atributos de una presentación eficaz 2.1.5 Presentaciones electrónicas como apoyo tecnológico	<p><b>Requisito A en ingles.</b> Noticia sobre Excel  <a href="http://www.bbc.com/news/magazine-22213219">http://www.bbc.com/news/magazine-22213219</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentación de diapositivas Escuchar y entender activamente</li> <li>✓ Actividad 1 evaluación diagnostica pág. 82 Reconocer que conozco de las presentaciones exitosas.</li> <li>✓ Actividad 2.1; 2.2 y 2.3 pág. 87 y 94.</li> </ul>	Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria



### Anexo 8.3



### Programa Condensado

8	2.2 Planeación de la presentación 2.2.1 Tareas en el proceso de la planeación 2.3 Estructura 2.3.1 Organización del mensaje 2.3.2 Componentes de una organización eficaz	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presentación de diapositivas Escuchar y entender activamente</li><li>✓ Actividad 1 evaluación formativa pág. 95.</li></ul>	Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria
9	Unidad 2 Presentaciones electrónicas eficaces 2.4 Técnicas de diseño 2.4.1 Tipos de diseño 2.4.2 Medios electrónicos de apoyo a las presentaciones 2.4.3 Diseño y producción de audiovisuales 2.5 Elaboración de presentaciones por computadora 2.5.1 Edición de presentaciones por computadora	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presentación de diapositivas Escuchar y entender activamente</li><li>✓ Actividad 1 evaluación formativa pág. 108</li></ul>	Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria
10	Unidad 2 Presentaciones electrónicas eficaces 2.5 Elaboración de presentaciones por computadora 2.5.2 Recursos tecnológicos que ofrece el software para presentaciones 2.5.3 Interacción entre aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presentación de diapositivas Escuchar y entender activamente</li><li>✓ Actividad 1 evaluación formativa y sumativa pág. 127 y 129</li><li>✓ Ejemplos 2.1; 2.2; 2.3 y 2.4 Evidencia 4</li></ul>	Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria



Anexo 8.3  
Programa Condensado



11	Unidad 3 Diseño de modelos con hoja de calculo 3.1 Operaciones con rangos 3.2 Funciones de búsqueda y de referencia	<b>Requisito B en ingles.</b> Video power point <a href="https://www.youtube.com/watch?v=05OW0Ce8rT8">https://www.youtube.com/watch?v=05OW0Ce8rT8</a> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presentación de diapositivas Escuchar y entender activamente</li><li>✓ Actividad 1 evaluación diagnostica pág. 132</li><li>✓ Evidencia 5 y 6</li></ul>	Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria
12	Unidad 3 Diseño de modelos con hoja de calculo 3.3 Análisis de datos 3.4 Importar datos externos	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presentación de diapositivas Escuchar y entender activamente</li><li>✓ Actividad 1 evaluación formativa pág. 169</li><li>✓ Evidencia 1 ejemplos 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5 y 3.6 Evidencia 7 y 8</li><li>✓ Actividad 3.1; 3.2 y 3.3 pág. 87 y 94.</li></ul>	Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria
13	Unidad 4 Publicación estructurada de recursos 4.1 Introducción XML 4.2 Sintaxis de XML 4.2.1 Reglas de sintaxis de XML 4.3 Tipos de documentos XML 4.3.1 Documentos XML bien formados 4.3.2 Documentos XML validos 4.4 HTML con XML	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Presentación de diapositivas Escuchar y entender activamente</li><li>✓ Actividad 1 evaluación diagnostica y formativa pág. 172 Y 174</li></ul>	Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria



### Anexo 8.3



### Programa Condensado

14	<p>Unidad 4 Publicación estructurada de recursos</p> <p>4.5 Presentación de documentos XML</p> <p>4.5.1 Como ligar un documento XML con una hoja de estilo</p> <p>4.6 Aplicaciones de XML</p> <p>4.6.1 XML en Excel</p> <p>4.6.2 XML en Word</p> <p>4.6.3 Publicación estructurada de recursos</p> <p>4.6.4 SCORM y ADL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentación de diapositivas</li> <li>Escuchar y entender activamente</li> <li>✓ Ejemplos 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9</li> <li>Evidencia 9</li> <li>✓ Actividad 4.12</li> </ul>	<p>Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria</p>
15	Entrega de Producto Integrador	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (producto integrador)</li> <li>Crear una publicación estructurada de recursos para multimedia y/o página web</li> </ul>	<p>Aplicación De Las Tecnologías De Información Elizondo/Sarabia Patria</p>
16	Resultados SIASE		
17	Asesoría Segunda oportunidad		
18	Segunda oportunidad	<p>Revisión de actividades y evidencias</p> <p>Evidencia 1</p> <p>Evidencia 2</p> <p>Evidencia3</p> <p>Evidencia 4</p> <p>Evidencia 5</p> <p>Evidencia 6</p>	
19	Segunda oportunidad	<p>Evidencia 7</p> <p>Evidencia 8</p> <p>Evidencia 9</p>	
20	Resultados Segunda oportunidad	<p>Producto integrador</p> <p>Publicación estructurada de recursos</p>	

#### Actividades para el alumno

Evidencia 1 resumen de la definición y conceptos fundamentales de los documentos. El resumen debe contener un extracto del contenido más importante, definiendo un concepto, argumentado y ordenado tal como está presentado en el documento original, sin



## Anexo 8.3



### Programa Condensado

aportaciones personales.

Evidencia 2 documentos en formato electrónico, en donde aplique recursos para optimizar la productividad (hace uso de estilos, plantillas, opciones de autoedición, autoformato, autotexto, etiquetas inteligentes) estilos: hace uso de estilos predefinidos y crea nuevos estilos aplicados a párrafos, carácter tabla y lista.

Plantillas: hace uso de plantillas predefinidas y crea una plantilla utilizando las opciones de la ficha programador.

Autoedición: utiliza correctamente las opciones para autocorrección, autoformato, autotexto y hace conversiones mediante las etiquetas inteligentes.

Evidencia 3 documentos en formato electrónico en donde genere documentos interactivos (haga uso de hipervínculos, tablas como base de datos, combine correspondencia y formularios electrónicos, interacción entre aplicaciones)

Hipervínculos. Crea hipervínculos hacia archivos locales y hacia direcciones electrónicas.

Tablas: convierte texto en tablas y utiliza las tablas con fórmulas, además crea una base de datos y combina correspondencia masiva. Elabora un formulario electrónico y realiza interacción entre otras aplicaciones de software.

Evidencia 4 presentaciones en PowerPoint sobre una temática de acuerdo a la profesión. Debe contener:

Introducción al tema seleccionado, la presentación es organizada, coherente y puede seguirse con facilidad, utiliza un lenguaje apropiado con corrección sintáctica y gramatical, se cumplen los objetivos o propósitos anunciados en la introducción, la presentación es interesante, amena y creativa; su dicción es clara y sin muletillas o barbarismos, proyección efectiva, postura corporal adecuada, vestimenta y manejo de la audiencia. Capta la atención e interés de la audiencia y/o promueve su participación, según aplique. Uso efectivo de la tecnología de PowerPoint, la presentación en PowerPoint muestra creatividad y originalidad. Utilizo gráficas y otros elementos efectivamente. Las diapositivas son fáciles de leer. Utilizo movimientos y sonidos apropiadamente. Las diapositivas no tienen errores de gramática y/o ortografía, cumple con el tiempo asignado.

Evidencia 5 hojas electrónicas en formato Excel donde se aplique el uso de rangos. Distingue la diferencia entre modelos con y sin uso de nombres de rangos, crea modelos que usan nombres de rangos.

Evidencia 6 hojas electrónicas en formato Excel donde se aplique a funciones de búsqueda y de referencia. Hacer funciones de búsqueda y referencia, de forma vertical u horizontal para realizar operaciones bajo ciertos modelos.

Evidencia 7 hojas electrónicas en formato Excel donde se empleen listas de datos y tablas dinámicas. Analizar datos a través de tablas dinámicas, realiza reportes de una misma base de datos, para un mejor análisis de la información.

Evidencia 8 documento electrónico en donde se haya realizado importación de datos. Importar documentos a Excel de otras aplicaciones.

Evidencia 9 documentos en formato XML. Distingue entre documento XML y HTML. Los programas no tienen errores de sintaxis y despliegan los datos en algún navegador. Elabora programas XML que presentan información relacionada con su quehacer académico



### Anexo 8.3



### Programa Condensado

Producto integrador: creación de un instrumento de comunicación digital diseñado y elaborado con tecnologías de internet que presenta información multimedia de manera estructurada, creativa e innovadora. Trabajo en equipo, medio físico de entrega cdrom, etiquetado. El instrumento debe presentar una página de bienvenida o introducción, la información de equipo de trabajo, enlaces hacia los ejemplos realizados en las fases de la unidad de aprendizaje (documentos de textos, hojas de cálculo, presentaciones, archivos en formato .pdf, etc.). La aplicación no debe tener errores de sintaxis y ser entregado en la fecha señalada.

\*Las evidencias deben ser entregadas en la fecha establecidas, sin errores de ortografía y deben subirse a la plataforma Nexus, en el portafolio de evidencias

Evaluación	
------------	--

Evidencia 1	= 2%
Evidencia 2, 3, 5, 6, 7, 8 Y 9	= 5% C/U
Evidencia 4	= 18%
Producto integrador	= 15%
Valores (puntualidad y asistencia, honestidad, respeto, buen comportamiento dentro y fuera del aula.)	=5%
Participación y exposición	= 5%
Examen	= 20%
Calificación total	= 100 %

**Los requisitos en inglés son obligatorios y sin puntaje**, omitir uno de ellos no le permitirá la entrega del producto integrador.

**Requisito A:** Después de leer y analizar la noticia, el alumno deberá realizar un ensayo de una cuartilla en su cuaderno donde exponga los puntos más trascendentes leídos y la importancia de Excel en el mundo profesional

**Requisito B:** Posterior a ver el video, el alumno deberá realizar en su cuaderno un mapa conceptual donde describa las ventajas de usar power point.

Bibliografía Texto
--------------------

Nombre Del Libro: Aplicación De Las Tecnologías De Información  
 Autor (Es): Elizondo / Sarabia Segunda Edición 2009  
 Editorial: Patria

Ccp. Secretarios Académicos  
 Ccp. Auxiliar Académico  
 Ccp. Alumno