Materia o unidad de aprendizaje: Fundamentos de la administración	**Última actualización**: Agosto 2023
Licenciatura: LCP/LRI/LAEDS/LGTUR	**Plan: 430**
Semestre: 1	**Créditos: 4**
Elaborado por. Claudia Iveth González Lozano	
Academia: Materias Generales	

TEMARIO

Fase 1. *Elemento de competencia: Identificar la evolución del proceso administrativo, conceptos básicos, factores del entorno implícitos en el proceso de planeación para facilitar la comprensión de los elementos esenciales de la administración.*

Capítulo 1. Desarrollo de las competencias gerenciales

¿Qué son las competencias gerenciales?

¿Qué es una organización?

¿Cuáles son los 4 niveles de administración?

¿En qué consiste la competencia para la planeación y gestión?

Capítulo 2. Enseñanza de la historia del pensamiento administrativo.

¿Cuál es el enfoque más antiguo y aceptado en la administración?

¿Qué es el enfoque de sistemas?

Mencionar los dos tipos de sistemas.

¿Cuáles son variables de contingencias que se deben tomar antes de tomar una decisión los administradores?

Capítulo 3. Ética y responsabilidad social.

Menciona aquellas influencias que dan forma a las decisiones y conductas éticas de personas y organizaciones.

¿Qué son los valores culturales?

¿Qué es un código de ética y cuál es su importancia?

Capítulo 4. Evaluación del entorno.

¿Cuál es el proceso que siguen las personas para aprender los valores de una organización y de la sociedad general?

¿Cuál es el proceso que siguen dos o más personas o grupos, que tienen metas comunes y encontradas, para presentar propuestas y discutirlas, con la intención de encontrar coincidencias?

¿Que se produce cuando el incremento de volumen disminuye el costo unitario del bien o servicio que produce la empresa?

¿Qué se entiende por demografía?

***Fase 2**. Elemento de competencia: Distinguir el proceso de planeación dentro una organización, generando un criterio sobre la importancia de la cultura organizacional, aplicada dentro de las estructuras organizacionales para el logro de losobjetivos planeados.*

Capítulo 7. Formulación de planes y estrategias.

¿Qué es la planeación estratégica?

¿A qué se le denomina la asignación de recursos?

¿Cómo puede ser entendida la diversificación?

¿Menciona en qué se concentra la estrategia corporativa?

Capítulo 8. Toma de decisiones

¿Qué es la toma de decisiones?

¿Qué es el riesgo?

¿Qué es la probabilidad?

¿Qué es la probabilidad subjetiva?

Capítulo 9. Auxiliares para la planeación y la toma de decisiones

¿Qué es la administración del conocimiento?

¿A qué se refiere el método Delphi?

Capítulo 11. Diseño organizacional.

Es el significado de que las diversas unidades coordinan su trabajo para alcanzar metas comunes.

¿Qué es el diseño funcional?

¿A qué se refiere el tramo de control?

Capítulo 13. Administración de recursos humanos.

¿A qué se refiere la administración de recursos humanos?

Capítulo 14. Motivación de los empleados.

¿Qué es la motivación?

¿Cuáles son los factores de motivación?

¿Qué aportación hizo el psicólogo Abraham Maslow?

Fase 3. *Elemento de competencia: Inferir el tipo de Dirección apropiada en la organización, aplicando técnicas del liderazgo paragenerar estrategias y con ellas ayudar a mejorar los procesos organizacionales.*

Capítulo 15. Dinámica del Liderazgo

1.Definición de liderazgo.

2. ¿Cuáles son los componentes del liderazgo?

3.Define lo que es un líder democrático

4.Define lo que es un líder autocrático

Capítulo 17. Trabajo en equipo

¿Cuándo se forma un grupo?

¿Cuáles son los tipos de equipos de trabajo que existe?

¿Qué es la cohesión?

¿Qué tipo de normas de conducta existen?

Fase 4*: Elemento de competencia: Identificar los tipos de controles que vigilan la eficiencia y eficacia en las organizaciones quepermitan discriminar los resultados y comenzar medidas correctivas en caso de ser necesarias*

Capítulo 10. Control Organizacional

¿A qué se refiere en la actualidad el control organizacional?

¿Cuáles son los 2 tipos de controles organizacionales?

¿Cuáles son las cuatro fuentes de control?

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Hellriegel, D., Susan, J., & Slocum, J. (2017). *Administración un enfoque basado en competencias.* México: CENGAGE Learning.